

Poste à pourvoir : **dès que possible**  
Lieu de travail : Pantin (93)

Salaire brut mensuel : 2678 euros (à discuter selon expérience)  
Convention Collective Nationale du Sport – Groupe 5  
13ème mois

La Fédération Sportive et Gymnique du Travail (FSGT) est une fédération omnisports de plus de 270 000 pratiquant.e.s et 4 700 clubs. Elle dispose des agréments ministériels Sport et Éducation Populaire. Elle est membre du CNOSF, du CNAJEP et de la CSIT (international).

La FSGT a pour projet le développement d'activités physiques, sportives et artistiques associatives accessibles au plus grand nombre, en particulier aux milieux populaires. Elle vise la formation d'un.e sportif.ve citoyen.ne et émancipé.e.

La FSGT regroupe plus de 100 activités, organise 65 épreuves et rassemblements fédéraux, 50 stages de formation, l'ensemble reposant sur un bénévolat dynamique.

Elle est structurée en comités départementaux et régionaux et en commissions fédérales d'activités. Le siège fédéral, où est basé le poste, compte 33 salarié.e.s et environ 400 bénévoles participent à l'activité fédérale.

### DÉFINITION DU POSTE

Le poste est prioritairement rattaché à la Direction Fédérale Collégiale de la Fédération au siège fédéral de la FSGT.

Il-elle a en charge le développement permanent des actions et des projets portés par l'espace fédéral Éducation à la Santé Pour Toutes et Tous placé sous sa responsabilité, ce qui implique une forte dimension de travail en collaboration avec des responsables associatifs ainsi qu'avec l'assistante de l'espace.

## RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES DU POSTE

### IMPULSER LA POLITIQUE DE SPORT SANTÉ DE LA FSGT

- Concevoir et conduire les actions en lien avec le plan d'action global et la stratégie de la FSGT
- Faire vivre le projet politique avec les acteurs du réseau sport santé de la FSGT
- Représenter la FSGT auprès des institutions et des partenaires
- Suivre, analyser et évaluer la mise en œuvre du projet politique

### MISE EN OEUVRE DU PROJET SPORT SANTÉ DE LA FSGT

- Animation et coordination du collectif et des différents groupes de travail
- Planification des activités du plan d'action en lien avec le collectif
- Recherche de financements et réponse à des appels à projets
- Gestion administrative et financière de l'espace fédéral
- Communication interne et externe sur les actions de l'espace fédéral

### FORMATION

- Concevoir le contenu des formations sport santé de la FSGT en collaboration avec les équipes de formateurs-trices
- Promouvoir et développer les formations sur le territoire
- Intégration des formations sport santé sur des plateformes digitales
- S'assurer de la mise en œuvre des formations dans le cadre de la certification qualité Qualiopi
- Intervention pédagogique lors de sessions de formations fédérales et de CQP

## MISSIONS TRANSVERSALES

- Participer aux temps institutionnels fédéraux (AG fédérale, Assises, AG des comités et régions, Assemblée des activités...)

## LIEU ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Le travail s'effectue au siège de la Fédération à Pantin, à horaires réguliers, avec un jour de télétravail possible par semaine. Des déplacements à l'extérieur et des missions en soirée ou week-end sont parties intégrantes du poste.

### PROFIL ET EXPÉRIENCE

- BAC +5 (filière STAPS APA-S appréciée)
- Connaissances des activités physiques sportives adaptées et santé, du public senior et de la formation d'adultes
- Expérience associative et sportive et connaissance du milieu sportif
- Aisance dans la gestion des outils informatiques et numériques collaboratifs en ligne : plateforme de formation, drive, documents partagés, agenda, site internet, intervention sur les différentes bases informatique
- Capacité rédactionnelle et analyse budgétaire
- Aptitude à travailler en équipe et en relation avec une diversité de salariés et de bénévoles
- Esprit d'initiative, autonomie
- Capacité d'organisation et de méthode

\*\*\*\*\*

Envoyez CV et lettre de motivation avant le **15/10/2021**  
à l'attention de Mme Linda Tadount, sous la référence DF-Coordonnateur Politique de Sport-Santé  
par courriel à : [recrutement@fsgt.org](mailto:recrutement@fsgt.org)  
ou par courrier : FSGT, 14 rue Scandicci, 93508 Pantin Cedex  
14 rue Scandicci – 93508 Pantin Cedex