

TABLEAU D'EMPRUNT : MODE D'EMPLOI

Exemple 1 : Willy Wonka a emprunté la corde à simple nommée « Gecko » mais ne l'a pas encore rendue.

Exemple 2 : Mark Zuckerberg a emprunté le casque 7, le jeu de dégaines B et une paire de chaussons (qui n'est pas identifiée). Comme il veut protéger sa vie privée, il a décidé de ne pas laisser son numéro de téléphone, mais s'est présenté à un référent (Tim, vers qui la team matos se tournera pour communiquer avec Mark, en cas de souci). Mark a tout rendu, mais a signalé que le casque et une dégainé (qu'il a pris soin d'identifier en la scotchant) ont fait une chute importante (les responsables matériel devront donc décider de rebuter ce matériel ou non) lors du retour de ce matériel.

Remarque : Les colonnes réservées aux responsables matériel n'ont été cochées ni par Willy, ni par Mark. Elles seront cochées par un responsable matériel.

colonnes destinées à l'emprunteur						colonnes réservées aux responsables matériel			
prénom – nom	téléphone ¹	matériel	identification ²	date d'emprunt	remarques ³	retour ⁴	emprunt	retour	remarques
Willy Wonka	06-66-66-66-66	corde à simple	Gecko	06/06/2018	RAS				
Mark Zuckerberg	vu avec Tim	casque	7	07/07/2018	chute de 30 m	x			
"	"	dégaines	B	"	chute de 30 m (dégainé scotchée)	x			
"	"	paire de chaussons	?	"	RAS	x			

1. Cette information nous est très utile, et ne sera pas diffusée ; si malgré tout vous ne souhaitez pas laisser votre numéro de téléphone, merci d'indiquer un moyen de vous joindre (e-mail, etc.) ou de vous manifester auprès d'un référent.

2. Se référer à la liste du matériel disponible : nom de la corde, numéro du casque, etc.

3. Chute importante (facteur 2, etc.), perte d'une dégainé, etc.

4. Cocher la case lors du retour effectif du matériel.

type de matériel (corde, jeu de dégaines, casque, etc.)

nom de la corde, lettre du jeu de dégaines, numéro du casque (**voir la liste du matériel, en début de classeur**)

indiquer tout problème **au retour** du matériel (perte d'une dégainé, chute importante sur une corde, etc.)

cocher cette case **au retour** du matériel

ces colonnes **ne doivent pas être remplies** ; elles sont réservées aux responsables matériel